

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
имени П.Д. Осипенко,
протокол от 28.08.2026 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ №531
№ 157-14 от 28.08.2026

Директор ГБОУ СОШ №531
Н.О. Тихомирова

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

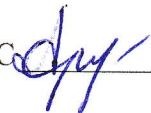
Управляющего совета ГБОУ СОШ №531
Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
имени П.Д. Осипенко,
протокол от 28.08.2026 г. №3

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
имени П.Д. Осипенко,
протокол от 28.08.2026 г. № 3

**План работы школьной службы
медиации на 2026/2027 уч. г.**

**Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы
№531 Красногвардейского района им.
П.Д. Осипенко**

Педагог-психолог, отв. за ШМС  Т.А. Аркадова

План работы школьной службы медиации на 2026-2027 учебный год

1. Цель и задачи деятельности школьной службы медиации

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

Основные задачи:

1. Сократить общее количество конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также снизить их остроту.
2. Повысить эффективность профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения учащихся.
3. Сократить количество правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных.
4. Повысить квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей.
5. Обеспечить открытость деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей.
6. Создать условия для участия общественности в решении актуальных проблем и задач профилактики правонарушений несовершеннолетних.
7. Оптимизировать взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
8. Оздоровить психологическую обстановку в образовательной организации.

2. Основные направления работы

- организационно-методическое;
- информационно-просветительское (для учащихся, педагогов, родителей);
- профилактическое и коррекционно-развивающее;
- восстановительные программы (медиация, круги сообщества, школьные конференции);
- повышение квалификации и методическая поддержка;
- мониторинг и анализ эффективности.

3. Календарный план мероприятий

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные лица
1. Организационно-методическая работа			
1.1	Решение организационных вопросов деятельности службы: корректировка плана работы, определение режима	сентябрь – октябрь	Отв. за медиацию, члены ШСМ

1.2	Информирование классных руководителей о деятельности ШСМ на текущий учебный год сентябрь	сентябрь	Отв. за медиацию, зам. директора по ВР
1.3	Формирование состава школьной службы примирения	сентябрь	Отв. за медиацию
1.4	Разработка и утверждение нормативной документации ШСМ (положение, приказы, журналы, согласия сторон)	сентябрь	Отв. за медиацию, администрация
1.5	Проведение рабочих заседаний состава ШСМ	1 раз в четверть и внепланово	Отв. за медиацию, члены ШСМ
2. Информационно-просветительская работа			
2.1	Информирование учащихся о работе ШСМ (классные часы, стенды, сайт)	в течение года	Отв. за медиацию, члены ШСМ
2.2	Информирование родителей о работе ШСМ (родительские собрания, памятки)	в течение года	Отв. за медиацию, классные руководители
2.3	Размещение и актуализация информации о ШСМ на сайте школы	сентябрь – май	Отв. за медиацию
2.4	Обновление информации на стенде о ШСМ, информационная кампания	сентябрь – май	Отв. за медиацию, члены ШСМ
3. Работа с учащимися			
3.1	Серия занятий по обучению восстановительным программам медиаторов	октябрь – декабрь	Отв. за медиацию
3.2	Классные часы: «Как научиться дружить?» (нач. школа), «Урок толерантности» (старшие классы)	в течение года	Отв. за медиацию, члены ШСМ, классные руководители
3.3	Обучающие семинары и тренинги для участников ШСМ и учеников школы	в течение года	Отв. за медиацию
3.4	Диагностика уровня конфликтности и социально-психологического климата в классах	сентябрь, апрель	Педагог-психолог, классные руководители
3.5	Организация работы «Почты доверия» / ящика обращений в ШСМ	с октября, далее в течение года	Отв. за медиацию, члены ШСМ
4. Восстановительные программы и работа со случаями			
4.1	Сбор заявок и случаев для рассмотрения ШСМ	в течение года	Отв. за медиацию, члены ШСМ
4.2	Проведение восстановительных программ (медиация, круги сообщества, конференции)	по запросам, в течение года	Отв. за медиацию, члены ШСМ

4.3	Сотрудничество с Советом профилактики, проведение ВП по его инициативе	в течение года	Отв. за медиацию, члены ШСМ
4.4	Ведение журнала регистрации случаев, мониторинг исполнения соглашений	в течение года	по мере необходимости
4.5	Консультации со специалистами других служб примирения, супервизия	по мере необходимости	Отв. за медиацию
5. Работа с педагогическим коллективом			
5.1	Педсоветы и обучающие семинары по профилактике конфликтов в классном коллективе	по плану школы	Отв. за медиацию
5.2	Консультации педагогов по разрешению конфликтов	По запросу	Отв. за медиацию
5.3	Участие в семинарах и совещаниях по повышению квалификации в сфере ШСМ	по плану ИПК	Отв. за медиацию, члены ШСМ
6. Методическая работа и развитие службы			
6.1	Формирование электронной библиотеки «Восстановительные технологии»	в течение года	Отв. за медиацию
6.2	Разработка памяток и буклетов для участников образовательных отношений	в течение года	Отв. за медиацию, члены ШСМ
6.3	Участие в районных и городских мероприятиях служб медиации	по плану района/города	Отв. за медиацию
7. Мониторинг, анализ и отчётность			
7.1	Анализ количества обращений и результативности восстановительных программ	декабрь, май	Отв. за медиацию
7.2	Подготовка аналитического отчёта о работе ШСМ за год	май – июнь	Отв. за медиацию
7.3	Обсуждение итогов работы на заседании ШСМ и педсовете	июнь	Отв. за медиацию, администрация
7.4	Корректировка плана работы ШСМ на следующий учебный год	Июнь-август	Отв. за медиацию, члены ШСМ

4. Ожидаемые результаты

- снижение количества и остроты конфликтных ситуаций среди обучающихся;
- уменьшение числа правонарушений и повторных правонарушений несовершеннолетних;
- повышение уровня информированности участников образовательных отношений о работе ШСМ;
- рост числа случаев, разрешённых с помощью восстановительных программ;
- улучшение социально-психологического климата в школе;

- повышение квалификации педагогов и членов ШСМ в сфере восстановительных технологий.

5. Критерии эффективности работы ШСМ

- доля конфликтных ситуаций, разрешённых с помощью медиации, от общего числа обращений;
- количество проведённых восстановительных программ и их результативность (выполнение соглашений);
- динамика уровня конфликтности и агрессивности обучающихся по результатам диагностики;
- количество подготовленных медиаторов-ровесников;
- удовлетворённость участников образовательных отношений работой ШСМ (анкетирование);
- отсутствие повторных обращений по одному и тому же случаю.

РАЗРАБОТАНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
имени П.Д. Осипенко,
протокол от 28.08.2026 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ СОШ №531
№ 157-14 от 28.08.2026

Директор ГБОУ СОШ №531
Н.О. Тихомирова

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Управляющего совета ГБОУ СОШ №531
Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
имени П.Д. Осипенко,
протокол от 28.08.2026 г. №3

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ

Совета обучающихся
ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского
района Санкт-Петербурга
имени П.Д. Осипенко,
протокол от 28.08.2026 г. № 3

ПОЛОЖЕНИЕ**о школьной Службе медиации (примирения)****в ГБОУ СОШ №531 Красногвардейского района Санкт-Петербурга****1. Общие положения**

1.1. Служба медиации является объединением обучающихся и педагогов.

1.2. Правовой основой создания и деятельности службы школьной медиации являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Конвенция о правах ребенка;
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге (1980, 1996, 2007 годы);
- Указ Президента Российской Федерации от 29.05.2017 № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23.01.2021 № 122-р (план мероприятий Десятилетия детства до 2027 года);
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.08.2014 № 1618-р «Об утверждении Концепции государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 10.07.2012 № 695 «О Концепции семейной политики в Санкт-Петербурге на 2012–2022 годы»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2013 № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации».

2. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью службы медиации является:

- 2.1.1. распространение среди обучающихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
- 2.1.2. помощь в разрешении конфликтных ситуаций, не связанных с уголовно наказуемыми деяниями, на основе принципов восстановительной медиации;
- 2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачами службы медиации являются:

- 2.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтных ситуаций;
- 2.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
- 2.2.3. информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на следующих принципах

- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не

выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. Руководителем (куратором) службы может быть социальный педагог, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы.

4.2. В состав службы медиации могут входить представители педагогического коллектива и члены ученического сообщества.

4.3. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

4.4. Вопросы работы службы примирения регламентируются настоящим Положением.

5. Порядок работы службы медиации

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, родителей.

5.2. Служба медиации регистрирует случаи конфликтного характера (Приложение 2) и принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы медиации.

5.5. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в проводимой программе.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации школы.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Медиация (и другие восстановительные практики) не является психологической процедурой и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей. Однако куратор старается по возможности информировать и привлекать родителей (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение в их отсутствие является обязательным).

6. Организация деятельности службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы — такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов школы.

6.4. Администрация школы содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами школы, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация школы поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся директором школы по предложению службы медиации.